

UMOWA NR

z dnia

pomiędzy **Gminą Sulechów – Szkołą Podstawową w Brodach**, ul. Jagielnicka 97, 66-105 Brody, NIP 927 10 00 442, reprezentowaną przez:

Janusza Krzyniaka – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodach, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 077.15.2017 z dnia 10 lipca 2017 r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – **Anny Stasik**,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w NIP, REGON, w imieniu której działają:

..... -
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej z ofert na realizację zadania pn. „Doposażenie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Brodach w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych nr 1/2021 z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ustalenia procedur udzielania zamówień publicznych, strony zawarły umowę, zwaną dalej „**Umową**”, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę fabrycznie nowego wyposażenia kuchni dla Szkoły Podstawowej w Brodach, wraz z montażem wyposażenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy (dalej „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, zgodny z Polskimi Normami oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy do Zamawiającego oraz odpowiada za Przedmiot Umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni dostarczenie oraz wniesienie wyposażenia będącego Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą, transportem własnym, w opakowaniach zapewniających całość, nienaruszalność i zabezpieczających przed uszkodzeniem. Wykonawca zapewni również na

swój koszt i ryzyko złożenie i zamontowanie Przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w taki sposób, aby nie powodować utrudnień, ani też nie uniemożliwić Zamawiającemu normalnego, bieżącego funkcjonowania.
6. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. **Szkoła Podstawowa w Brodach**, ul Jagielnicka 97, 66-105 Brody. Przedmiot Umowy realizowany będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:00, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu : „POSILEK W SZKOLE I W DOMU”.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do dnia **30 listopada 2022 r.** Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania przez Strony.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, w tym w zakresie odbierania elementów wyposażenia kuchni wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, są następujący, upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. W razie nieobecności osób upoważnionych wymienionych w ust. 1, powyższe czynności może wykonać inny upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot Umowy oraz wnieść go i złożyć oraz zamontować w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym. Miejscem dostawy jest budynek Szkoły Podstawowej w Brodach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższych czynności w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia i montażu Przedmiotu Umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia, do którego należy dostarczyć i w którym należy zamontować Przedmiot Umowy.
5. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że za całościowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto: zł (słownie:), natomiast wraz z 23% podatkiem od towarów i usług w kwocie: zł, wynagrodzenie brutto wynosi: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 2** do Umowy), w tym:
 - 1) za Część 1: brutto;
 - 2) za Część 2: brutto;
 - 3) za Część 3: brutto;
 - 4) za Część 4: brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez czas trwania Umowy, uwzględnia w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawiera wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in. koszty transportu, wniesienia, złożenia i zamontowania, które Wykonawca poniesie celem realizacji Umowy.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości ani części Przedmiotu Umowy podwykonawcom bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 7

ROZLICZENIA, TERMINY PŁATNOŚCI, ODBIORY

1. Rozliczenie nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, w oparciu o podpisany przez przedstawicieli Stron oraz osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, potwierdzający kompletne, bezusterkowe wykonanie dostawy wraz z montażem.
2. Do faktury VAT musi być dołączony podpisany przez przedstawicieli Stron oraz osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi do 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
4. Należność za wykonanie Umowy zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ze środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego w roku 2022 na realizację zadania.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru pocztą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego.

8. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, jeden Zamawiający). Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru dokumenty gwarancyjne, o ile gwarancji udzielają – niezależnie od postanowień Umowy – również podmioty trzecie.
10. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość jednostronnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, jeśli przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się na czynność odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego wyposażenia. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy lub ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują - niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa - następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać Przedmiot Umowy i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nieodebrania Przedmiotu Umowy i termin usunięcia wad lub
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
13. Nieusunięcie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może spowodować zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Prawo własności Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

15. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie, również wraz z karą umowną zastrzeżoną na wypadek odstąpienia od Umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostawy lub spełnieniem innych świadczeń określonych Umową powyżej 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zamiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 3) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 4) zaistnieją inne okoliczności określone w Umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie chyba, że z Umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw na dzień odstąpienia od Umowy oraz wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych dostaw.

§ 11

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą Umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane pocztą e-mail winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Strony wskazują następujące adresy e-mail na potrzeby realizacji Umowy:
 - do Zamawiającego: adres e-mail:,
 - do Wykonawcy: adres e-mail:
4. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej Umowy oraz na adresy poczty e-mail podane w ust. 3 powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub poczty e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy lub na podany wcześniej adres poczty e-mail, Strony uznają za doręczone.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Przedmiot Umowy objęty gwarancją na okres **24 miesięcy**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**; zapewniając, że w tym okresie Przedmiot Umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak i prawnych.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. Warunki gwarancji określa niniejsza Umowa, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej Umowy). W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w dokumencie gwarancji a postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku, gdy przedmiot Umowy objęty jest również gwarancją udzieloną przez osobę trzecią (w szczególności producenta lub podmiot serwisujący) Zamawiający może dochodzić roszczeń gwarancyjnych wynikających z takiej dodatkowej gwarancji.
5. Jeżeli Przedmiot Umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia zgłoszonej wady w Przedmiocie Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanym wyżej terminie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony - jeżeli Strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
6. W przypadku konieczności usunięcia wady w innym miejscu niż miejsce używania wyposażenia, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do odbioru Przedmiotu Umowy dotkniętego wadą z miejsca jego użytkowania, a po usunięciu wady do jego dostarczenia i zamontowania w miejscu użytkowania.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
8. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 13

CESJA

Wykonawca nie jest uprawniony do zbycia na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, a oświadczenia Stron składane w związku z realizacją Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Integralnym składnikiem niniejszej Umowy są załączniki wymienione w treści Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozpoznaniu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

PODPISY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: